

Checklist mobiliteitsproject realisatie

1) Overeenkomst

- Onderteken de financieringsovereenkomst met het nationaal agentschap
- Verduidelijking van details incl. financiële aspecten en ondertekenen van de overeenkomst met de buitenlandse partner
- Onderteken financieringsovereenkomst met de begunstigde

2) Selecteer begunstigden en verzamel de volgende informatie:

- Contact gegevens
- CVs
- Motivatie brieven
- Vaststellen van allergieën, intoleranties of gezondheidsbeperkingen die invloed kunnen hebben op de mobiliteit
- Copy van de ID/passpoort (check geldigheid)
- Medische certificaten indien noodzakelijk voor de ontvangende organisatie

3) Integratie van informatie in de Mobility Tool, en regelmatige updates

4) Check en/of regel verzekeringen

- Europese gezondheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering

5) Kom een activiteitenplan/leerdoelen overeen die bereikt moeten worden op de werkvloer

- Leerovereenkomst/kwaliteitsovereenkomst is getekend
- Als je ECVET gebruikt, ondteken een Memorandum van overeenkomst met de ontvangende organisatie

6) Verduidelijk praktische afspraken

- Reizen
- Accommodatie
- Locaal transport
- Maaltijden
- 24/7 ondersteuning in het gastland

7) Voorbereiding

- Culturele voorbereiding
- Taalkundige ondersteuning
- Vereisten zoals bvb speciale werkkleding

8) Monitoring en evaluatie

- Blijf regelmatig in contact met de begunstigen en je buitenlandse partner
- Zorg voor documenten voor evaluatie van het leerproces maar ook voor de hele ervaring

9) Afwerking

- Rapporteer in de Mobility Tool
- Herinnering mbt het rapport van de deelnemer
- Vraag naar finale verslag/informatie en vraag om bevestiging voor de mobiliteit bij de ontvangende partner
- Voorzie de Europass Mobility met input van de ontvangende partner