

## Lista de verificação: Realização do projeto de mobilidade

### 1) Contratação

- Assinar contrato com a Agência Nacional
- Clarificar detalhes incluindo aspetos financeiros e assinar acordo com parceiro internacional.
- Assinar acordos com os beneficiários

### 2) Selecionar os beneficiários e recolher a seguinte informação:

- Dados de contacto
- Curriculum Vitae
- Cartas de Motivação
- Confirmar se tem alergias, intolerâncias ou qualquer outro problema de saúde que possa afetar a mobilidade.
- Cópia de Cartão de Cidadão / passaporte (verificar validade)
- Atestado de robustez física se solicitado pela entidade de acolhimento.

### 3) Inserir informação na Mobility Tool, atualize a informação regularmente

### 4) Verifique ou subscreva um Seguro:

- Seguro de Saúde Europeu
- Seguro de acidentes
- Seguro de responsabilidade civil de terceiros

## 5) Definir o Plano de Atividade/ Resultados de Aprendizagem a desenvolver no estágio

- Acordo de aprendizagem/ Compromisso de Qualidade a serem assinados
- Se utiliza o Sistema ECVET, assine o Memorandum de Entendimento com a entidade de acolhimento

## 6) Esclareça as disposições práticas

- Viagem
- Alojamento
- Transportes locais
- Refeições
- Apoio 24/7 no país de acolhimento

## 7) Preparação

- Preparação Cultural
- Preparação Linguística
- Outros requisitos, ex. Farda de trabalho.

## 8) Monitorização e Avaliação

- Mantenha contacto regular com os beneficiários e o parceiro internacional.
- Prepare os documentos de avaliação do progresso da aprendizagem, mas também a avaliação global da experiência

## 9) Finalização

- Relatório na Mobility Tool
- Relembre os beneficiários da necessidade de preencherem o Relatório na Mobility Tool.
- Solicite relatório/informação e a certificação ao seu parceiro de acolhimento.
- Prepare o documento Europass Mobility com os contributos do seu parceiro internacional