Kapitel 4: Projektumsetzung

3 Vorbereitung

Vorbereitung der Teilnehmenden

Transkript:

Ein Praktikum im Ausland zu absolvieren, ist eine große Herausforderung, insbesondere für junge Menschen.

Sie befinden sich in einer neuen Umgebung, müssen erst lernen, sich zu orientieren und zurechtzufinden, es kann eine Sprachbarriere bestehen, sie kennen ihren Betreuer und ihre Arbeitskollegen noch nicht.

Ausstattung und Methoden bei der Arbeit können unterschiedlich sein - das kann beängstigend und überwältigend sein. Aber wenn sie es schaffen, die Situation zu meistern, haben die Lernenden viel gewonnen, was ihnen in ihrem ganzen Leben helfen wird.

Um diesen Erfolg wahrscheinlicher zu machen, ist eine gute Vorbereitung notwendig. Die Vorbereitung bezieht sich auf vier Säulen:

- Sprachliche Vorbereitung

- Kulturelle Vorbereitung

- Organisatorische Vorbereitung und

- Fachliche Vorbereitung

1) Sprachliche Vorbereitung: Die Fähigkeit, sich in der Sprache des Gastlandes oder in einer Mittlersprache verständigen zu können, ist für den Erfolg der Mobilität von wesentlicher Bedeutung.

Für Aufenthalte mit einer Dauer von mindestens 19 Tagen (ohne Reisetage) bietet die EU ein kostenloses Tool zur Bewertung und zum Erlernen von Sprachen an - den Online Linguistic Support (OLS).

Koordinatoren auf der entsendenden Seite erhalten eine automatisierte E-Mail mit einem Login und einem Passwort für den Zugang zur OLS Plattform.

Aber auch wenn der Aufenthalt kürzer ist, sollten Sie sicherstellen, dass die Teilnehmenden zumindest einige grundlegende Vokabeln und Ausdrücke lernen.

Es gibt viele kostenlose Tools und Sie finden einige Links im Abschnitt Ressourcen.

2) Kulturelle Vorbereitung: Das Leben in einem anderen Land ist anders. Sich dessen bewusst zu sein, hilft, Probleme zu vermeiden.

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the

Bitte achten Sie darauf, dass die Lernenden Informationen über das Gastland und die Region sowie über das gastgebende Unternehmen erhalten. Sie können das Tool für Begünstigte im Europäischen Kenntniszentrum für Mobilität verwenden.

3) Organisatorische Vorbereitung: 1000 Dinge zu Bedenken...

Stellen Sie sicher, dass die Begünstigten alle notwendigen Informationen über die praktischen Vorkehrungen erhalten - und dass sie diese auch finden wenn sie sie brauchen.

- Bereiten Sie für sie eine Checkliste vor, was sie mitnehmen sollen
- Drucken Sie die für sie relevanten Kontaktinformationen, Adressen etc. aus

Klären Sie die Reisevorkehrungen, Unterkunft, Verpflegung, Wäscherei, Internetanschluss und andere für die Begünstigten wichtige Dinge. Informieren Sie über Versicherungen und mögliche rechtliche Aspekte.

4) Fachliche Vorbereitung: Besprechen Sie die erwarteten Lernergebnisse und die Erwartungen mit den Teilnehmenden

Seien Sie realistisch und bedenken Sie die Dauer des Aufenthalts, die Sprachbarriere und andere Herausforderungen.

Im nächsten Kapitel werden wir uns eingehend mit den Lernergebnissen und einem möglichen Arbeitsplan befassen.

Viele Informationen sind weiterzugeben. Wir empfehlen, mindestens zwei Vorbereitungstreffen zu organisieren. Insbesondere die Definition der erwarteten Lernergebnisse braucht Zeit.

Sorgen Sie dafür, dass die vorbereitenden Treffen Workshop-Charakter haben und einige interaktive Übungen und Spiele beinhalten, anstatt ausschließlich reine Information zu geben.

Mobilität ist ein Abenteuer, und Sie sollten Vorfreude darauf wecken.

Wenn Sie Minderjährige ins Ausland schicken, achten Sie darauf, dass Sie auch die Eltern einbeziehen.

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the