

Раздел 4: Реализация на проекта

3

Подготовка

Подготовка на бенефициентите

Препис:

Започването на работа в чужбина е голямо предизвикателство, особено за младите хора.

Те са в изцяло нова обстановка, първо трябва да се научат как да се ориентират, може да има езикова бариера, не познават своя ментор и колеги на работа, оборудването и методите на работа може да са различни - всичко това може да им се стори страшно и объркващо. Но ако се справят, ще извлекат ползи за цял живот.

За да подпомогнете успеха, е необходима добра подготовка. Подготовката се осланя на четири стълба:

- Лингвистична подготовка
- Културна подготовка
- Организационна подготовка и
- Професионална подготовка

1) Езикова подготовка: Умението за комуникация на универсален език или езика на приемащата държава е от съществено значение за успеха на мобилността.

За престой с продължителност най-малко 19 дни (без дните за пътуване), ЕС предлага безплатен инструмент за оценяване и изучаване на езика - онлайн езиковата подготовка OLS.

Координаторите от изпращащата страна получават автоматичен имейл от OLS с вход и парола за достъп до платформата. Ако престоят е по-кратък, уверете се, че обучаемите владеят основната лексика и изрази.

Има много безплатни инструменти и можете да намерите връзки към някои от тях в раздела с ресурси.

2) Културна подготовка: Животът в друга държава е различен. Участниците трябва да са наясно с това, за да се избегнат проблеми.

Погрижете се обучаемите да получават информация за приемащата държава и регион, както и за компанията домакин. Можете да използвате инструмента за бенефициенти на Европейския информационен център за мобилности.

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the



3) Организационна подготовка: 1000 неща, за които да помислите... Уверете се, че бенефициентите получават цялата необходима информация за практическите договорености и че могат да я намерят, когато имат нужда от нея.

- Пригответе контролен списък за обучаемите какво да вземат със себе си

- Отпечатайте им съответната информация за контакт, адреси и др.

Уточнете условията за пътуване, настаняване, изхранване, пране, интернет връзка и други аспекти, свързани с бенефициентите. Информирайте за застраховките и възможните правни аспекти.

4) Професионална подготовка: Обсъдете очакваните резултати от обучението и очакванията с бенефициентите

- бъдете реалисти и имайте предвид продължителността на престоя, езиковата бариера и други предизвикателства. В следващата глава ще разгледаме задълбочено резултатите от обучението и възможния работен план.

Много информация, която трябва да предоставите. Препоръчваме ви да организирате две подготвителни срещи. Определянето на очакваните резултати от обучението също отнема време.

Постарайте се подготвителните срещи да са под формата на практически семинари като включите интерактивни упражнения и игри, вместо да предоставяте само суха информация. Мобилността е приключение и срещата трябва да създаде у участниците такова усещане.

Ако изпращате непълнолетни обучаеми в чужбина, уверете се, че сте включили и родителите.

Funded by:

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the

