

Unit 4: Implementazione del Progetto

3 Preparazione

Preparare i beneficiari

Trascrizione:

Andare all'estero per svolgere un tirocinio è una grande sfida, soprattutto per i giovani.

Si ritrovano in un ambiente nuovo, devono imparare ad orientarsi, potrebbero avere difficoltà linguistiche, non conoscono ancora il loro tutor e i colleghi di lavoro, gli strumenti e i metodi potrebbero essere diversi a quelli a cui sono abituati...

Tutto ciò potrebbe rivelarsi fonte di preoccupazioni e frustrazioni. Ma se riescono a superare queste difficoltà, il guadagno sarà enorme e tornerà loro utile per tutta la vita.

Per poter riuscire a superare le difficoltà, è necessaria una buona preparazione. La preparazione si articola in:

- Preparazione linguistica
- Preparazione culturale
- Preparazione organizzativa
- Preparazione professionale

Cominciamo dalla preparazione linguistica che coincide con la capacità di comunicare in una lingua veicolare o nella lingua del paese ospitante, il che è fondamentale per il successo della mobilità.

Per soggiorni di almeno 19 giorni (giorni di viaggio esclusi), l'UE offre gratuitamente uno strumento per la valutazione e l'apprendimento delle lingue: il Supporto Linguistico Online OLS.

I coordinatori dell'organizzazione d'invio ricevono una mail automatica da parte dell'OLS con un login e password per accedere alla piattaforma.

Se la durata della permanenza è minore, assicuratevi che i tirocinanti imparino almeno alcuni vocaboli e espressioni di base.

Ci sono alcuni strumenti gratuiti di cui potete trovare i link alla sezione "Risorse"

Preparazione culturale: Vivere in un altro paese è diverso ed esserne consapevoli aiuta ad evitare problemi. Assicuratevi che i tirocinanti ricevano informazioni sul paese, la regione e l'azienda ospitante. A tal fine, il Centro di conoscenza Europeo per la Mobilità potrebbe fare al caso vostro.

Funded by:

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the



Preparazione organizzativa: ci sono 1000 cose a cui pensare... Assicuratevi che i beneficiari ricevano tutte le informazioni necessarie riguardo le modalità pratiche e soprattutto che riescano a trovarle quando ne avranno bisogno.

- Preparare una lista di cosa prendere;
- Stampare le informazioni necessarie, i recapiti, indirizzi ecc

Chiarire le specifiche e informazioni del viaggio, l'alloggio, la connessione Internet e tutti gli altri aspetti rilevanti. Informarli sulle assicurazioni e sulle possibili questioni legali.

Preparazione professionale: Discutere i risultati di apprendimento attesi e le aspettative con i beneficiari

È importante essere sempre realistici e avere in mente la durata del soggiorno, le barriere linguistiche e altri ostacoli. Nel capitolo successivo, analizzeremo in maniera più approfondita i risultati di apprendimento e un possibile programma di lavoro.

Dal momento che le informazioni sono molte, vi consigliamo di organizzare due riunioni preparatorie.

In particolare, ricordate che la definizione dei risultati di apprendimento richiede tempo.

Organizzate gli incontri preparatori come fossero degli workshop, includendo esercizi e giochi interattivi, piuttosto che dare solo informazioni. La mobilità è un'avventura ed è bene saperlo sin da subito.

Se i beneficiari sono dei minori, anche i genitori devono essere coinvolti.

Funded by:

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the

