

Hoofdstuk 4: Projectimplementatie

3 Voorbereiding

Voorbereiding van de begunstigden

Transcript

Naar het buitenland trekken voor een stage is een grote uitdaging, zeker voor jongeren.

Ze komen terecht in een nieuwe omgeving. Eerst moeten ze leren zich te oriënteren en hun weg te vinden. Er kan een taalbarrière zijn, ze kennen hun mentor en collega's nog niet, uitrusting en procedures kunnen anders zijn - dit kan beangstigend en overweldigend zijn. Maar als ze slagen, hebben ze vaardigheden verworven die een verrijking zijn voor hun verdere leven.

Om de kans op succes te verhogen, is een goede voorbereiding noodzakelijk. De voorbereiding rust op vier pilaren:

- Linguïstieke voorbereiding
- Culturele voorbereiding
- Organisatorische voorbereiding en
- Professionele voorbereiding

1) Linguïstieke voorbereiding: in staat zijn om te kunnen communiceren in een voertaal of moedertaal van het gastland is essentieel voor het succes van de mobiliteit.

Voor verblijven met een duur van minstens 19 dagen (zonder reisdagen), biedt de EU een gratis tool aan voor taaleducatie en beoordeling - het Online Linguistic Support OLS

Coördinatoren die leerlingen uitzenden, ontvangen een automatische e-mail van het OLS met een login en wachtwoord om toegang te krijgen tot het platform. Maar zelfs als het verblijf korter is, zorg je er best voor dat ze minstens wat woordenschat en vaste uitdrukkingen leren.

Er zijn vele gratis tools. Je vindt enkele links in de sectie met bronnen.

2) Culturele voorbereiding: In een ander land leven is uitdagend. Je hiervan bewust zijn helpt problemen te vermijden.

Zorg er alsjeblieft voor dat de leerlingen informatie krijgen over zowel het gastland en de regio waar ze terechtkomen als het gastbedrijf. Je kan de tool voor begunstigden aan het European Knowledge Center for Mobility gebruiken.

3) Organisatorische voorbereiding: 1000 dingen om over na te denken... Zorg ervoor dat de begunstigden alle nodige informatie krijgen over de praktische regelingen - en dat ze kunnen vinden wat ze nodig hebben.

Funded by:

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the



- Voorzie een checklist voor hen met wat ze moeten meenemen.
- Druk relevante contactinformatie, adressen enz. voor hen af

Licht de details van de reis toe: verblijf, boarding, internetverbinding, wasfaciliteiten en andere relevante informatie.

Informeer hen over verzekeringen en mogelijke juridische aspecten.

4) Professionele voorbereiding: Bespreek de verwachte leerwinst en de verwachtingen van de begunstigen

- wees realistisch en houd de duur van het verblijf, de taalbarrière en andere uitdagingen in het achterhoofd. In het volgende hoofdstuk behandelen we in detail een mogelijk werkplan en wat de leerwinst kan zijn.

Heel wat informatie om te geven. We raden aan om 2 voorbereidende vergaderingen te organiseren. Vooral het bepalen van de leerverwachtingen neemt veel tijd in beslag.

Zorg ervoor dat de voorbereidende vergadering georganiseerd worden als workshop en voorzie enkele interactieve oefeningen en spelletjes en vermijd puur informatie geven. Mobiliteit is een avontuur en tijdens deze vergadering kunnen ze hiervan alvast proeven.

Wanneer je minderjarigen naar het buitenland stuurt, zorg er dan voor dat je de ouders ook betreft.

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the

