

Unidade 4: Implementação do projeto

3 Preparação

Preparação de beneficiários

transcrição:

Um estágio no estrangeiro é um grande desafio, especialmente para os jovens.

Encontram-se num ambiente novo, têm de aprender a orientar-se, podem encontrar barreiras linguísticas, ainda não conhecem o tutor ou os colegas, os equipamentos e os métodos podem ser diferentes - isto pode ser um pouco assustador e frustrante. Mas se conseguirem, o ganho será enorme e irá servir-lhes para o resto da vida.

Para aumentar as hipóteses de sucesso, é necessária uma boa preparação. A preparação está dividida em:

- Preparação linguística;
- Preparação cultural;
- Preparação organizacional;
- Preparação profissional

1) Preparação linguística: Ser capaz de comunicar numa língua veicular ou na língua do país de acolhimento é fundamental para o sucesso da mobilidade.

Para estadias de pelo menos 19 dias (excluindo dias de viagem), a UE oferece uma ferramenta gratuita de avaliação e aprendizagem de línguas: OLS Online Language Support.

Os coordenadores da organização de envio recebem um e-mail automático da OLS com um login e uma senha para o acesso à plataforma.

Se a duração da estadia for mais curta, certifique-se de que os estagiários aprendem pelo menos algum vocabulário e expressões básicas.

Existem muitas ferramentas gratuitas, e pode encontrar algumas através dos links partilhados na secção dos recursos.

2) Preparação cultural: Viver noutra país é diferente e ter isto em mente ajuda a evitar problemas.

Certifique-se que os estagiários recebem informação sobre o país, região e empresa de acolhimento. Pode usar a ferramenta disponível para os beneficiários no European Knowledge Center for Mobility.

Funded by:

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the



3) Preparação organizacional: Há 1000 coisas em que pensar... Certifique-se que os beneficiários recebem toda a informação necessária sobre os preparativos práticos, e que podem encontrá-la sempre que seja necessário.

- Prepare uma checklist com tudo o que devem levar;

- Imprima as informações de contacto relevantes, como moradas, telefones, etc

Esclareça os preparativos da viagem, como alojamento, embarque, como poderão tratar das suas roupa, a ligação à internet, e todos os outros aspetos relevantes para os beneficiários.

Informe-os sobre seguros e possíveis questões legais

4) Preparação profissional: Converse com os beneficiários sobre os resultados de aprendizagem esperados e as suas expectativas.

- seja realista e tenha em mente a duração da estadia, as barreiras linguísticas, e outros desafios. No próximo capítulo, vamos falar sobre os resultados de aprendizagem e um possível plano de trabalho.

Há muita informação a partilhar com os participantes, por isso recomendamos a organização de duas reuniões preparatórias. A definição dos resultados de aprendizagem esperados, particularmente, pode levar bastante tempo.

Preocupe-se em organizar as reuniões preparatórias como se fossem workshops e inclua exercícios interativos e jogos em vez de depositar apenas informação.

A mobilidade é uma aventura e deve dar-lhes uma antevisão disso.

Se enviar menores, certifique-se que os pais são envolvidos.

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the

