Hoofdstuk 5: Afronding

3 Verspreiding

Verspreiding en exploitatie

Transcript:

Kennis en resultaten delen over het erasmus+ programma hoort bij de kwaliteitseisen binnen een accreditering. Laat ons de toepssing en disseminatie van de resultaten bekijken. We beginnen met enkele definities.

Disseminatie is een gepland proces waarin informatie wordt gegeven over de resultaten van programma's en initiatieven aan de betrokken actoren.

Toepssingen zijn
(a) een gepland proces om enerzijds de succesvolle resultaten van de programma's en initiatieven door te geven aan besluitvormers van lokale, regionale, nationale of Europese overheden, en
(b) een gepland proces om individuele eindgebruikers te overtuigen om de resultaten van programma's en initiatieven over te nemen en / of toe te passen, anderzijds.

Dus terwijl disseminatie gericht is op bewustzijn rond je project en de resultaten verhogen, is exploitatie meer gericht op deze resultaten gebruiken en toepassen.

Al tijdens het aanvragen voor een accreditatie, beschreeft je je plannen voor disseminatie en exploitatie: Wat zal je organisatie doen om de resultaten van zijn activiteiten en kennis over het programma te delen? Zorg ervoor dat je plannen goed passen bij je organisatie, haar domein en mogelijkheden.

Zo snel het project begint, start je best met enkele planningsactiviteiten en probeer je een antwoord te vinden op de volgende vragen

WAAR? De mate van disseminatie en exploitatie, dit kan in jouw organisatie zijn, andere scholen op lokaal, regionaal of breder niveau, bedrijfspartners, netwerkers zoals kabinetten of belanghebbenden van scholenbesturen en beleidsmakers

WAAROM? Welke noden spreekt het project aan? Het kan je organisatie helpen zich sterker te profileren en de internationaliseringsstrategie te ondersteunen. Je versterkt interculturele competenties en installeert of versterkt netwerken, om enkele voorbeelden te geven.

WAT? Welke onderwerpen en resultaten kunnen gepubliceerd worden? Denk aan je positieve gevoelens en vreugde wanneer je een bevestiging van het project krijgt van je nationale instantie. Jij of je deelnemers komen aan in het gastland - vol verwachtingen. Je

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the

leerlingen komen terug van hun verblijf in het buitenland en hebben zo veel te vertellen. Waarom dit niet delen met anderen?

Aan WIE? Wat zijn je doelgroepen? Je collega's, beleidsmakers, vertegenwoordigers van bedrijven, mogelijke toekomstige leerligen van je oranisatie of anderen?

HOE? Welke instrumenten, methoden en kanalen ga je gebruiken? Sociale media, website, nieuwsbrieven, persartikels, evenementen of conferenties - er zijn meer dan genoeg mogelijkheden en manieren.

WANNEER? Het moment en de periode wanneer je iets publiek maakt. Vlak na de goedkeuring van je project, na de eerste mobiliteitsstroom, aan het einde van het project om alle resultaten en geleerde lessen samen te vatten of ook wanneer er een evenement is dat past?

Een laatste vraag kan WIE zijn. Wie is verantwoordelijk? Heb je ondersteuning nodig van een grafisch ontwerper, van iemand in je organisatie die zorgt voor de website of sociale media pagina's? Betrek deze personen vanaf het begin om mogelijke voorschriften en voorwaarden uit te klaren.

En één laatste tip: foto's en video's zijn geweldig voor disseminatie. Ze geven directe indrukken. Maar vermijd onaangename verrassingen en heb van in het begin aandacht voor auteursrechten en de bescherming van de privacy. Vraag aan je deelnemers een geschreven goedkeuring om beeldmateriaal met en van hen te gebruiken.

Funded by:

“The European Commission’s support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the